

Положение о комиссии по противодействию коррупции организации ООО «Луч Здоровья»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в ООО «Луч Здоровья»

1.2. Для координации деятельности по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений создается Комиссия.

Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции ;
- созданию единой системы мониторинга и информирования руководителя ООО «Луч Здоровья» по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию, формированию антикоррупционного мировоззрения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции.

2. Задачи Комиссии

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики ООО «Луч Здоровья».

2.2. Координирует деятельность по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по

предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений.

2.5. Взаимодействует с правоохранительными органами, прокуратурой г. Йошкар-Олы по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

• **Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии (Генеральный директор (ответственное лицо), заместитель председателя - исполнительный директор, секретарь (администратор).

3.2. Председатель комиссии является Генеральный директор ООО «Луч Здоровья».:

- 3.2.1. Председатель комиссии
- возглавляет работу комиссии;
- организует работу комиссии;
- созывает заседания комиссии
- дает поручения членам комиссии.

3.2.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

3.2.3 Формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

3.2.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю, осуществляет контроль за их выполнением.

3.2.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

3.3. Заместителем председателя комиссии является исполнительный директор

- выполняет отдельные функции председателя комиссии по его поручению;
- выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

3.4. Секретарь Комиссии.

- Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решения.
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии.
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения.
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

3.6. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.7. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят ежеквартально.

3.8. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.9. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

3.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.11. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации информатизации и защите информации.

3.12. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывает Председатель и секретарь комиссии.