

П О Р Я Д О К
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения работника ООО «Луч Здоровья» к совершению коррупционных
правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и предусматривает процедуру уведомления генерального директора ООО «Луч Здоровья» (далее - представитель нанимателя) о фактах обращения в целях склонения работника ООО «Луч Здоровья» (далее - работник) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, а также порядок регистрации уведомления.

2. Работник обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомлять представителя нанимателя - в течение суток со дня указанного обращения; органы прокуратуры или другие государственные органы.

3. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника, невыполнение которой является правонарушением и влечет увольнение работника либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление представляется на имя представителя нанимателя.

Уведомление оформляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество и полное наименование замещаемой должности, место жительства, контактный телефон работника, направившего уведомление;
 - информация о лице (лицах), склонявшем (склонявших) работника к совершению коррупционного правонарушения;
 - информация о сущности предполагаемого коррупционного правонарушения;
- Уведомление заверяется личной подписью работника с указанием даты составления уведомления.

5. В случаях нахождения работника не при исполнении служебных обязанностей и (или) вне пределов работы он обязан в течении суток со дня обращения к нему каких-либо в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с использованием любых доступных средств связи уведомить представителя нанимателя о данном факте.

В этом случае уведомление представляется в соответствии с настоящим

Порядком в течении первого рабочего дня после прибытия работника к месту работы.

6. Работник лично представляет уведомление генеральному директору, ответственного за антикоррупционную политику ООО «Луч Здоровья», (далее - ответственный за антикоррупционную политику), а в случае отсутствия данного работника - директору, для его регистрации и последующего направления представителю нанимателя.

Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления.

Работник, составивший уведомление, вправе получить его копию с отметкой о регистрации непосредственно в день регистрации уведомления.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. Ответственный за антикоррупционную политику в ООО «Луч Здоровья» производит регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее-журнал регистрации), после чего незамедлительно направляет его представителю нанимателя.

Обязанности по ведению журнала регистрации возлагаются на генерального директора.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены оттиском печати ООО «Луч Здоровья».

Журнал регистрации хранится в течении трех лет со дня регистрации последнего уведомления.

Журнал регистрации ведется по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

8. Представитель нанимателя, в случае непосредственного получения им уведомления, в течении суток должен ознакомиться с его содержанием, после чего направить уведомление для регистрации.

Зарегистрированное уведомление незамедлительно возвращается представителю нанимателя для принятия мер реагирования.

9. После дня рассмотрения уведомления представитель нанимателя в трехдневный срок принимает решение о направлении уведомления в правоохранительные органы.

10. Информация о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также сведения, содержащиеся в уведомлении, носят конфиденциальный характер и представляются только правоохранительным органам в пределах их компетенции.

11. При уведомлении работником представителя нанимателя о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или не полных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера применяется порядок, аналогичный настоящему Порядку.

12. К работнику, уведомившему представителя нанимателя, орган прокуратуры или иные государственные органы о ставших ему известными фактах коррупции, меры дисциплинарной ответственности применяются (в случае совершения этим лицом в течении года после указанного уведомления дисциплинарного проступка только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседаю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работник и урегулированию конфликта интересов в ООО «Луч Здоровья» , в котором может принимать участие прокурор.

Приложение № 1
к Порядку уведомления

представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения работника ООО «Луч Здоровья» к
совершению коррупционных
правонарушений

Уведомление
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника к
совершению коррупционных правонарушений

Генеральному директору

(Ф.И.О.)
от

(Ф.И.О.и полное наименование
замещаемой должности)

место жительства

контактный телефон работника)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны

_____ (указывается Ф.И.О. , должность, а также все известные сведения о лице, склоняющем работника к правонарушению)

2. Склонения к коррупционному правонарушению производилось в целях противоправного осуществления мною

_____ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к коррупционному правонарушению осуществляется посредством

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т. д.)

4. Склонения к коррупционному правонарушению производилось

_____ (обстоятельство склонения, телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

5. Склонение к коррупционному правонарушению произошло в ____ час.
____ мин. «__» _____ 20 ____ в

_____ (город, адрес)

«_____» _____ 20 ____ г.

_____ (личная подпись
сотрудника)

Приложение № 2
к Порядку уведомления

представителя

нанимателя о фактах обращения в целях
склонения работника ООО «Луч Здоровья» к
совершению коррупционных
правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в

целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Номер регистрации уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О. И подпись регистратора	Дата и подпись работника о получении копии уведомления	Примечание